

**STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 23
„Baśniowe”
W BIAŁYMSTOKU**

Tekst ujednolicony z dnia 10.12.2012

Białystok 2012

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1

1. Przedszkole nosi nazwę:

Przedszkole Samorządowe nr 23
„Baśniowe”
w Białymstoku
ul. Konopnickiej 1

zwane dalej w statucie „przedszkolem”.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Białystok.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach, stemplach oraz szyldzie.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95 poz. 425 z 1991r z zm.) i rozporządzeń wykonawczych tej Ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwę wakacyjną ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Trwa ona 1 miesiąc, w drugim miesiącu przedszkole organizuje dyżur chętnym dzieciom.
3. Przedszkole jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku. Na wniosek dyrektora organ prowadzący ustala, co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas na realizację podstawy programowej, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Czas pracy przedszkola może wynosić więcej niż 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Białystok
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
3. Przedszkole może prowadzić dodatkową lub inną działalność pozastatutową w oparciu o własną bazę i posiadane środki
4. Organizacja i tryb działalności pozastatutowej określają odrębne przepisy np. procedurami, w zależności od zakresu prowadzonej działalności.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Białegostoku.
3. Opłaty za świadczenia z pkt. 2 zwraca się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom, a także pracownikom przedszkola oraz

- innym osobom uprawnionym, możliwość odpłatnego korzystania z posiłków, podawanych w czasie zadeklarowanego pobytu w przedszkolu.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
 6. Kalkulację stawki żywieniowej sporządza dyrektor z intendentem.
 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona nie później niż w dniu poprzedzającym tą nieobecność, zwrotowi podlega należność za każdy dzień nieobecny.
 8. Za dziecko uczęszczające do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek wносить systematycznie opłatę.
 9. Opłaty za przedszkole wnosi się w okresach miesięcznych, do 10 – go danego miesiąca, w którym osoba uprawniona korzystać będzie z przedszkola, w terminach określonych przez intendenta i dyrektora przedszkola.
 10. Opłaty za przedszkole mogą być uiszczane bezpośrednio w kasie przedszkola, przelewem na konto przedszkola oraz mogą być opłacane przez MOPR zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.
 11. Informacja o terminie płatności podawana jest co miesiąc w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.
 12. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (odpowiednia ilość dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
 14. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (zajęcia muzyczne, język obcy, gimnastyka ogólnorozwojowa) za dodatkową odpłatnością rodziców.
 15. Ustalenia dotyczące zajęć dodatkowych tzn. ich rodzaj, wysokość opłaty, częstotliwość i forma organizacyjna, uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci odbywają się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców inaugurującym rok szkolny, które powinno być zorganizowane nie później niż do 20 września każdego roku. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
 16. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych, wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata ok. 15 min.
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 min.
 17. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentruje się na:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wynikające z celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i

- dziećmi zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
 - 3) Wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
 - 4) Wspomaganie rozwoju mowy dziecka.
 - 5) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - 6) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - 7) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 8) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 - 9) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew pąsy i taniec.
 - 10) Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne.
 - 11) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 12) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 13) Wychowanie dla poszanowania roślin.
 - 14) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 15) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanania.
 - 16) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
5. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej,
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 7

1. Celem przedszkola zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego oraz:
 - 1) Programy autorskie opracowane przez nauczyciela / nauczycieli danego przedszkola zatwierdzone w trybie przewidzianym przepisami prawa.
 - 2) Programu zajęć dodatkowych.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. W działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkole wykorzystuje:
 - 1) osiągnięcia prac badawczych m. in.: A. Brzezińskiej, M. Kielar Turskiej, E. Gruszczyk

- Kolczyńskiej, B. Ročławskiego, R. Łukaszewicza,
- 2) koncepcje pedagogiczne m. in. M. Montesori, O. Decroly,
 - 3) gimnastykę twórczą K. Orfa, R. Labana,
 - 4) techniki pracy C. Freineta,
 - 5) „Metodę Dobrego Startu” w opracowaniu M. Bogdanowicz,
 - 6) metodę „ruchu rozwijającego” W. Sherborne,
 - 7) alternatywne metody nauki czytania w przedszkolu, tzw. „sojusz metod”,
 - 8) oraz inne alternatywne metody i techniki pracy z dzieckiem.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opiekę w czasie pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych przez przedszkole poza terenem przedszkola:
 - a) dzieci są pod stałą opieką osoby dorosłej – nauczyciela
 - b) bezpośrednio za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć organizowanych przez przedszkole odpowiedzialny jest nauczyciel pracujący w danym oddziale,
 - c) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zabawy i zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) nauczyciel organizujący zajęcia w ogrodzie uczestniczy w nich wspólnie z dziećmi,
 - e) plac zabaw jest ogrodzony, w żadnym wypadku dziecko nie może opuszczać placu zabaw
 - f) w trakcie zajęć poza terenem (spacery, wycieczki) opiekę sprawuje nauczyciel przedszkola, który powinien zapewnić dodatkową opiekę innej osoby dorosłej (rodzic, prawny opiekun dziecka oraz pracownik przedszkola) na każde dwanaścioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
 - g) wszyscy wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym.
 - h) umowę z firmą ubezpieczeniową podpisuje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę opinie rodziców zgłaszane w ciągu roku o rzetelność firmy podczas realizacji postanowień umowy, wypłacania odszkodowań.
 - i) w nagłych wypadkach nauczyciel lub inna osoba opiekując się grupą udziela dziecku pierwszej pomocy, wzywa lekarza, powiadamia rodziców o zaistniałym wypadku,
 - j) w razie choroby dzieciom nie podaje się leków**
 - k) przedszkole współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
- 2) szczegółowe zasady przebywania dzieci na placu zabaw w trakcie pracy przedszkola określają „Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu” wprowadzone zarządzeniem dyrektora, opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, z którymi zapoznaje się rodziców wychowanków przedszkola.

§ 9

1. W miarę posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - 1) Rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

- 2) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
- 3) Rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z: rodzicami, nauczycielami, innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, innymi przedszkolami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - 3) pedagoga, psychologa, poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu określa Regulamin Funkcjonowania Zespołu ds. Udzielania i Organizacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5 - godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku 8 - godzinnego i wyżej czasu pracy.
2. Przy powierzaniu opieki nauczycielowi/nauczycielom dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców na pisemny wniosek 2/3 rodziców danego oddziału.
3. W przedszkolu stosuje się zasadę ciągłości oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych jeden nauczyciel opiekuje się w miarę możliwości danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

ROZDZIAŁ III **Organy przedszkola** **§ 11**

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor zarządza i kieruje przedszkolem oraz reprezentuje je na zewnątrz zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialnością i uprawnieniami ustalonymi przez gminę. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) zarządza i kieruje przedszkolem zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialnością i uprawnieniami ustalonymi przez gminę,
 - 2) organizuje i kieruje procesem wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz,

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 4) opracowuje program rozwoju przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników badań i prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 6) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
 - 7) powołuje komisje kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 8) przydziela opiekuna nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż,
 - 9) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 10) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 12) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 13) podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 14) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 15) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 16) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 17) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 18) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 19) administruje ZFŚS zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów przedszkola jest dyrektor, który:
- 1) zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ustanowionych kompetencji,
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi, o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 3) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne przedstawicieli organów przedszkola.
6. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora przedszkola) rozstrzyga dyrektor.
7. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od podmiotu sporu gmina lub kurator.
8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
9. Tryb składania skarg reguluje istniejąca w przedszkolu „Procedura obiegu informacji zwrotnych w relacjach rodzice-przedszkole.”

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej

- oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) zatwierdzania planów rozwoju i pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola oraz jej dokumentowania,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) statutu przedszkola oraz jego zmian,
 - e) organizacji obserwacji pedagogicznej w przedszkolu oraz jej dokumentowania.
 - 2) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych i dodatkowych zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego.”
 6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
 7. Zebrania mogą być zwołane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby jej członków.
 10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 11. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
 12. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych sporów i uzgadniania stanowisk, co do podjęcia decyzji.
 13. Dyrektor może powstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
 14. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 14

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem społecznym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców uchwała swój regulamin, który określa szczegółowe zasady działania i nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Rada rodziców:
 - 1) występuje do dyrektora przedszkola z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności: statutu przedszkola, zajęć dodatkowych, wyżywienia,
 - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola,
 - 3) zasady ich wydatkowania określa regulamin rady,
 - 4) rada rodziców planuje swoją działalność - plan działania powinien być uchwalony nie później niż do końca września każdego roku szkolnego,

5) dokumentacja rady rodziców znajduje się w kancelarii przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola lub założeń programowych..
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
5. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
6. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych w przedszkolu, w tym wykształcenie i sposób zatrudnienia pracowników pedagogicznych,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez gminę,
 - 4) czas na realizację podstawy programowej w danym roku szkolnym,
 - 5) terminy przerw w pracy przedszkola, liczbę miejsc w przedszkolu,
 - 6) godziny otwarcia przedszkola.
7. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
8. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej
9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.
10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
11. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola.
12. W przedszkolu jest pięć oddziałów całodziennych. Liczba oddziałów może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola.
13. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV, V)
 - 2) sala zajęć dodatkowych,
 - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 4) kuchnię,
 - 5) szatnię dla dzieci i personelu.
14. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
15. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci. Szczegółowe zasady udziału dzieci w wycieczkach określa zarządzenie Dyrektora Przedszkola w sprawie organizacji wycieczek oraz „Regulamin organizacji wycieczek Przedszkola Samorządowego Nr 23 „Baśniowe” w Białymstoku”
- 16. Dziecko w przedszkolu może przebywać nie więcej niż 10 godzin.**

§ 16

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców, za okazaniem dowodu tożsamości.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane od 6⁰⁰ do 9⁰⁰. Ze względów organizacyjnych i przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków późniejsze przyprowadzenie dziecka powinno być zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
5. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 17³⁰.
6. Osoby pod wpływem alkoholu nie mogą odbierać dziecka z przedszkola.
7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określają „Procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu” wprowadzone zarządzeniem dyrektora, opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, z którymi zapoznaje się rodziców wychowanków przedszkola.

§ 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci 5 i 6 – letnie,
 - 2) dzieci matek/ojców samotnie je wychowujących,
 - 3) dzieci matek/ojców, wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dzieci rodzin zastępczych,
 - 5) dzieci uczęszczające do przedszkola,
 - 6) dzieci innych osób, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na jeden rok szkolny.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” i na jej podstawie podpisanie są umowy przez rodzica z dyrektorem przedszkola na korzystanie z usług przedszkolnych.
5. Rekrutację do przedszkola prowadzi się w trzech etapach:
 - I etap – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń,
 - II etap – kwalifikacja i wywieszenie listy przyjętych dzieci,
 - III etap – podpisywanie umów z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola.
6. Rekrutacji do przedszkola dokonuje
 - 1) dyrektor przedszkola, – gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w przedszkolu, (125)
 - 2) komisja rekrutacyjna, – gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w przedszkolu.
7. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej w jej skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący (dyrektor)
 - 2) członkowie (jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej, jeden przedstawiciel z zewnątrz np. dyrektor innego przedszkola)
8. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala Komisja Rekrutacyjna.
9. Dokumentacja dotycząca rekrutacji jest przechowywana w kancelarii przedszkola.

10. W trakcie roku szkolnego, w miarę zwalnających się miejsc, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może dokonać naboru uzupełniającego.
11. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w ciągu roku szkolnego i rozwiązania zawartej umowy, w przypadku:
 - 1) 14 dniowej nieobecności dziecka w przedszkolu i nie zgłoszenia tego faktu, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców;
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc w przedszkolu i nie zgłaszanie tego faktu;
 - 3) systematycznego zalegania rodziców bez podania przyczyny z opłatami za usługi przedszkolne;
 - 4) zaleganie z opłatą za przedszkole powyżej 1 okresu płatniczego.
 - 5) podawania fałszywych bądź zatajenie istotnych informacji rodziców dziecku rodziców karcie zgłoszenia do przedszkola (np. choroby, agresja wobec innych, autoagresja itp.);
 - 6) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
 - 7) dziecka, którego rodzic/prawny opiekun zalega z opłatami, dyrektor może przesunąć na 5- godz. pobyt w przedszkolu w celu realizacji podstawy programowej.
13. Dziecko może być zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku:
 - a) wszawicy,
 - b) choroby zakaźnej lub długotrwałej choroby
 - c) w każdym z wymienionych wyżej przypadków po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów) dziecka.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat a w przypadkach szczególnie uzasadnionych dyrektor może przyjąć dziecko 2.5 roczne.
2. Dziecku w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone obowiązek szkolny może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno pedagogicznej.
3. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego:
 - a) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci są pod stałą opieką nauczycielki,
 - b) teren przedszkola jest właściwie ogrodzony, szlaki komunikacyjne posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające bezpośrednie wyjście na jezdnię,
 - c) stoliki, krzesła i inny sprzęt przedszkolny jest dostosowany do wzrostu dzieci,
 - d) w przedszkolu systematycznie i na bieżąco są usuwane zabawki, pomoce i sprzęt zagrażający zdrowiu i życiu,
 - e) w przedszkolu pod groźbą kary jest zakaz używania wszelkiej przemocy fizycznej bądź psychologicznej wobec dzieci.
 - 2) poszanowania godności - bez względu na sytuację, w jakiej się znajdzie;
 - 3) akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) przyjaznego wychowawcy nastawionego na pomoc i współdziałanie;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) odkrywania świata - badania i eksperymentowania;
 - 7) swobodnej, nieskrępowanej, twórczej ekspresji;
 - 8) wypowiedzenia swojej opinii i racji;
 - 9) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami

- bezpieczeństwa);
- 11) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 12) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 13) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”;
 - 14) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki Regulowania swych potrzeb;
 - 15) zdrowego jedzenia;
 - 16) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi.
4. Dzieci mają obowiązek przestrzegać ustalonego wspólnie w swojej grupie reguł i norm współżycia.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 4) terminowe uiszczanie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - 5) **Przyprowadzanie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego**, dbanie o estetyczny wygląd dziecka;
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez swoje przedstawicielstwa – radę rodziców.
 - 6) „uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.”
4. Przedszkole utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez formy współdziałania:
 - 1) zebranie ogólne - nie mniej niż 1 raz w roku (wrzesień),
 - 2) zebranie grupowe - nie mniej niż 1 razy w roku,
 - 3) parady, konsultacje i warsztaty dla rodziców wg potrzeb i oczekiwań rodziców,
 - 4) kontakty indywidualne wg potrzeb i oczekiwań rodziców-przez cały rok,
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców - minimum 2 razy w ciągu roku szkolnego w każdym oddziale,
 - 7) spotkania rodzinne wg scenariuszy opracowanych przez nauczycielki przy współudziale dzieci
 - 8) kącik dla rodziców, zawierający: rozkład dnia, ważne informacje organizacyjne, ogłoszenia, aktualności wydawnicze.

ROZDZIAŁ VII
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań każdego nauczyciela należy:
 - 1) współdziałanie z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wspólnego uzgodnienia kierunków i zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego stosowanego w danym oddziale,
 - b) udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów dla rodziców w celu poznania możliwości rozwojowych dziecka,
 - c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - d) pomoc rodzicom w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej wobec dziecka potrzebującego,
 - e) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców w celu rozwijania ich umiejętności wychowawczych;
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem oraz odpowiedzialność za jej, jakość przez:
 - a) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków,
 - b) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy dostosowanych do rozpoznanych możliwości rozwojowych swoich wychowanków,
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - d) dążenie do pobudzania optymalnej aktywności dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inwencji w nabywaniu umiejętności,
 - e) wspieranie aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej oraz budowania systemu wartości,
 - f) udokumentowanie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w sposób ustalony przez radę pedagogiczną,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej poprzez:
 - a) ustalenie harmonogramu prowadzenia obserwacji pedagogicznej,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka za pomocą różnych metod i technik,
 - c) diagnozowanie rozwoju dziecka,
 - d) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka z wybitnymi zdolnościami,
 - f) dokumentowanie prowadzonej obserwacji w sposób ustalony przez radę pedagogiczną.
 - g) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną w zależności od potrzeb swoich wychowanków,
 - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach

- doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, w tym o estetykę pomieszczeń.
 - 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej.
 - 8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczo- dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
 - 9) realizowanie innych zadań zalecanych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej-zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci 5-6 letnich),
 - 12) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych mu dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
 - 2) jakość tworzonych warunków wspomagających rozwój dzieci.
 - 3) jakość planowania i prowadzenia pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz obserwacji pedagogicznej.
5. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
6. Nauczyciel ma prawo zażądać od rodziców wychowanka z objawami infekcji przeziębieniowej zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

§ 21

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych:
 - 1) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obługowi,
 - 2) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki, bezpieczeństwa i wychowania dzieci,
 - 4) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przedszkola przez wszystkich zainteresowanych ustala się wyłożenie statutu w holu przedszkola i udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora przedszkola.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 23

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Nowelizacja statutu dokonywana jest w miarę zmieniających się przepisów prawnych oraz potrzeb wynikających z organizacji przedszkola.

§ 24

Statut Przedszkola Samorządowego Nr 23 „Baśniowe” wchodzi w życie z dniem 10.12.2012 r.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola w dniu 10 grudnia 2012 r.